

FONDS DE DOTATION

DES PAPILLONS BLANCS DE PARIS

Dossier de sollicitation

Version 2022

Date de la demande :

Numéro :

I – IDENTITÉ DU DEMANDEUR (Personne morale)
--

Nom statutaire :

Date de création :

Date de parution au Journal Officiel (si l'organisme est concerné) :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone : E-mail :

Site Internet :

Budget annuel (année N-1) :

Nombre d'adhérents (année N-1) :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles :

MEMBRE (cotisation à jour) :

Unapei ☐

Urapei ☐

Papillons blancs de Paris ☐

Objet de votre association (5 lignes maxi) :

.....

.....

.....

.....

.....

Activités principales de votre association et sa zone habituelle d'intervention (10 lignes maxi) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dirigeants :

Nom et prénom du Président (e) :

Téléphone : Portable :

E-mail :

Nom et prénom du porteur de projet/de l'action :

Fonction dans la structure :

Salarié ☐ Bénévole ☐

Téléphone : Portable :

E-mail :

II – PROJET À FINANCER – OBJET DE LA DEMANDE

Nom du projet / de l'action :

Lieu du projet*/ de l'action* :

Diagnostic et origine du projet / de l'action – quels sont les constats qui ont conduit à mettre en place le projet / l'action ? (Besoins des personnes concernées, ressources et dispositifs présents sur le territoire, idée particulière, besoins précisément identifiés...) (20 lignes maxi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs visés par le projet / l'action (10 lignes maxi) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Descriptif du projet / de l'action (10 lignes maxi) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public(s) visé(s), implication des bénéficiaires (mode d'implication des bénéficiaires et/ou du milieu professionnel, familial...) (15 lignes maxi) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Effectifs concernés par l'action :

Calendrier du projet / de l'action :

L'action a-t-elle déjà été engagée ?

Oui ☐

Non ☐

Si oui, depuis quand est-elle menée ?

A quelle fréquence ?

Si non, quand est-elle prévue ?

Mode d'évaluation du projet / de l'action (indicateurs qualitatifs et quantitatifs, mesures de la portée de l'action, ses résultats...) 10 lignes maxi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Y a-t-il des partenaires associés (obtenus, sollicités) :

Soutiens financiers :

Soutiens matériels :

Soutiens techniques :

Soutiens logistiques :

Autres soutiens :

III – PLAN GÉNÉRAL DE FINANCEMENT DU PROJET

BUDGET ANNUEL DE VOTRE STRUCTURE

Produits <i>année en cours</i>	Montant
Ressources propres :	
Subventions publiques : le cas échéant	
- dont Etat :	
- dont collectivités territoriales et locales :	
Mécénats privés :	
Budget total :	

BUDGET GLOBAL DE VOTRE PROJET

Dépenses	Montant
Frais généraux (téléphone, courrier...)	
Matériel, équipements	
Prestations de services	
Autres	

Charges de personnel :

Rémunérations	
Charges du personnel	

Autres charges

(préciser lesquelles) :

Total dépenses :	

Recettes	Montant
Fonds propres :	

Aides publiques :

Institutions publiques	
Collectivités territoriales et locales	
Autres	

Partenaires privés

(préciser lesquels) :

Total recettes :	

IV – TYPE DE FINANCEMENT DEMANDÉ AU FONDS

Montant représentant % du total :

Autres financeurs sollicités :

Forme : Don ☐ Prêt ☐

Date de virement souhaitée :

Durée du prêt - Amortissement :

Versements trimestriels : ☐ Versement annuel : ☐

Garantie apportée :

V – COMMENTAIRES :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI – PIÈCES JOINTES

- ☐ STATUTS
- ☐ Comptes annuels (2 ans)
- ☐ Délibération du Conseil d'Administration
- ☐ Banque
- ☐ RIB
- ☐ Garanties
- ☐ Prélèvement automatique
- ☐ Dernier rapport d'activités (N-1)
- ☐ Liste des membres du conseil d'administration
- ☐ Liste des membres du bureau